



## Fachassistenz in der Leistungsgewährung im Bereich SGB II (m/w/d)

-  **STANDORT:** Kreis Herford
-  **BESCHÄFTIGUNGSART:** unbefristet
-  **BEWERBUNGSFRIST:** 17.12.2024

-  **BESOLDUNG/ENTGELT:** TE V TV-BA bzw. EG 8 TVöD VKA
-  **ARBEITSZEIT:** Vollzeit
-  **EINTRITT ZUM:** nächstmöglich

**Wir verstehen uns als Dienstleister und möchten uns stetig weiterentwickeln.  
Und genau hier kommen Sie ins Spiel!**

### Ihre Benefits – damit begeistern wir Sie:

**#sicherheit** – Neben der krisensicheren, unbefristeten Einstellung über die Bundesagentur für Arbeit oder den Kreis Herford als Arbeitgeber erhalten Sie eine attraktive Vergütung gemäß TV-BA bzw. TVöD VKA

**#work-life-balance** – Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeitmodellen ohne Kernarbeitszeit und mit gleitender Arbeitszeit; so steht der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf nichts im Wege. Auch mobiles Arbeiten in einem hybriden Modell ist nach Absprache möglich

**#familie** – Das Jobcenter Herford etablierte sich als ausgezeichnetes familienfreundliches Unternehmen

**#health** – Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen - Wir bieten Ihnen ein hausinternes betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

**#qualifizierung** – Wir ermöglichen Ihnen interne und externe Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Ihren Einstieg in die Tätigkeit unterstützen wir mit unserem Einarbeitungs- und Qualifizierungskonzept

**#aufstiegschancen** – Unser Personalentwicklungs- und Qualifizierungskonzept bietet Ihnen eine Vielzahl an vertikalen und horizontalen Personalentwicklungsmöglichkeiten

**#team** – Wir leben eine kollegiale, von Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre, in der selbstständiges Arbeiten und gegenseitige Unterstützung eine Einheit bilden

**#chancengleichheit** – Für schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten gestalten wir eine barrierefreie Arbeitsumgebung, damit Sie Ihre Kompetenzen optimal nutzen können

### **Die Stellen auf einem Blick:**

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insb. Fortzahlungsanträge)
- Auskunftserteilung in Rechtsangelegenheiten und / oder über die Leistungen nach dem SGB II bei einfachen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. andere Leistungsträgern), Kontakt zu Fachdiensten und Behörden (Kreis Herford, Arbeitsagentur, Kommunen, Beratungsstelle Arbeit etc.)
- Bestandsarbeiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (z.B. Datenabgleich nach § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)
- Bereitschaft zur Übernahme von Fachbetreuungen für IT-Fachverfahren (ALLEGRO, ERP, Basisdienste)
- Austausch / Zusammenarbeit durch Teilnahme an internen Multiplikatortreffen, Arbeitsgruppen und Qualitätszirkeln und Bereitschaft zur Zusammenarbeit in externen Arbeitsgruppen
- Enger Austausch mit den Arbeitsvermittler\*innen und Fallmanager\*innen des Jobcenters

### **Das bringen Sie mit – damit begeistern Sie uns:**

- Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Fachangestellte\*r für Arbeitsförderung oder vergleichbare Qualifikation/Profil
- Oder ein erfolgreicher Abschluss des I. Verwaltungslehrgangs oder als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Verwaltungswirt\*in

### **Das macht Sie stark:**

- Selbständiges Arbeiten, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Ein kompetentes, freundliches und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kundenorientierung, eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit anderen
- Geistige Flexibilität und eine rasche Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Leistungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit und ein gutes Zeitmanagement
- Medienkompetenz
- Kreisweise Mobilität (Kreis Herford)

### **Fachlich-methodische Anforderungen:**

- Grundkenntnisse der Produkte, Programme bzw. Dienstleistungen des Rechtskreises SGB II im Aufgabengebiet
- Grundkenntnisse bzw. fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet (einschl. der angrenzenden Rechtsgebiete)
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Die Einstellung erfolgt unbefristet über die Bundesagentur für Arbeit bzw. den Kreis Herford mit gleichzeitiger Zuweisung zum Jobcenter. Die Tätigkeit wird mit Tätigkeitsebene V TV-BA bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD vergütet.

### **Ihr Weg zu uns:**

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Wenn diese Berufsperspektive Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem individuellen

Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie allen Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen bis zum 17.12.2024 per E-Mail an: [jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de](mailto:jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de). **Wir freuen uns auf Sie!**

Das Jobcenter Herford fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Beschäftigten. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität. Insofern eine Unterrepräsentation von Frauen in Fach- und Führungspositionen vorliegt, unterstützt das Jobcenter Herford die berufliche Förderung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und diesen gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss aber eine ganztägige Besetzung der Stellen gewährleistet sein.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten gem. unserer Datenschutzvereinbarung ein. Diese können Sie auf folgender Seite nachlesen:

<https://www.jobcenter-herford.de/rechtliches/datenschutz>

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige und fristgemäß eingegangene Bewerbungen in unserem Auswahlverfahren berücksichtigen können.

**Ihre Fragen werden selbstverständlich gerne beantwortet:**

Fachliche Auskünfte erhalten Sie von Frau Bollhöfener, Bereichsleitung Leistungsgewährung (☎ 05221/985-344).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen im Personalservice Herr Demirdag (☎ 05221/985-725).